

物質・デバイス領域共同研究拠点 国立大学法人東京工業大学化学生命科学研究所

* 共同研究の為に受入研究所へ来所（最低1回以上）するための旅費を用途とする。

【旅費について】

Q5 来所等のご出張について

A5. 受入教員と打合せの上、来所前に受入教員を通じて下記を化生研拠点事務へご連絡ください。

* 所属機関から東工大化学生命科学研究所まで、所属機関から副となる受入教員の所属機関、及び採択課題に関する学会発表のための旅費についても支出が可能です。
その他の旅費に関しましては受入教員を通して事務室へお問い合わせください。

- ① 来所者氏名、所属、職名
- ② 来所日程(出張期間)
- ③ 用務内容(例:研究課題の実験、研究打ち合わせ等)
- ④ 交通経路(具体的にお知らせください。鉄道、航空機共に必要)
- ⑤ 宿泊地(例:横浜市)
- ⑥ 航空機の場合、予約されました予約票及び領収書
- ⑦ パック旅行の場合は予約されました明細書および領収書

ご連絡を頂きましたら、事務室にて確認後、改めて内容の確認及び提出書類のご連絡を致します。
(東工大にて銀行口座が未登録の場合は銀行口座等振込依頼書を添付にてお送りいたします。)

Q6.出張報告書について

A6. 来所されましたら出張報告書に出張成果報告を記載していただき、署名をお願い致します。
(成果報告書(別紙作成)を添付にてお送りしますので、出張終了後に記載(入力)していただきましてメール添付にて提出の形式も可能です。)

Q7.出張時の提出書類はありますか？

A.7 下記提出書類になります。

1 航空機を利用する場合

- ① パック旅行の場合パック旅行購入時の明細書、領収書
- ② 航空券の領収書・旅程明細書(WEBからの申込以外は原本が必要)
- ③ 航空券の搭乗半券(原本のみ)または搭乗証明書
* 復路分は後日、搭乗半券のPDFまたは搭乗証明書をメール添付にて提出してください。
- ④ 出張報告書(署名):ご来所時
- ④ 出張成果報告書:ご出張後にメールにてお知らせください。
- ⑤ 銀行口座等振込依頼書(未登録の場合)

2 鉄道利用する場合

- ① パック旅行の場合はパック旅行購入時の明細書、領収書の提出)
- ② 出張報告書(署名)
- ③ 出張成果報告書
- ④ 銀行口座等振込依頼書(未登録の場合)

* ご出張の手続き及び旅費精算手続きは事務室にて行います。

■近郊地から来学される共同研究員については、当大学乗車賃立替基準に基づき交通費の実費額を立替払いにてお支払いいたしますので「乗車賃立替払金申請書」を事務室へご提出ください。

※毎月来所最終日に1ヶ月分をまとめて申請になります。

※申請書には記名押印またはご署名が必要です。

※自動車で来所される場合は、臨時車両入構手続きに従っていただきますが交通費の支給はありません。

※旅費の支給は原則として精算払いとします。

※近郊地とは、下記の通りです。

東京都・・・離島を除く全て

神奈川県・・・湯河原町を除く全て

埼玉県・・・上尾市、朝霞市、伊奈町、入間市、桶川市、越生町、春日部市、加須市、川口市、川越市、川島町、騎西町、北本市、久喜市、鴻巣市、越谷市、さいたま市、坂戸市、幸手市、狭山市、志木市、菖蒲市、白岡町、杉戸町、草加市、鶴ヶ島町、所沢市、戸田市、新座市、蓮田市、鳩ヶ谷市、飯能市、東松山市、日高市、富士見市、松伏市、ふじみ野市、三郷市、宮代市、三芳町、毛呂山町、八潮市、吉川市、吉見町、和光市、鷲宮町、蕨市

千葉県・・・我孫子市、市川市、市原市、印西市、印旛村、浦安市、大網白里町、柏市、鎌ヶ谷市、木更津市、君津市、栄町、佐倉市、白井町、千葉市、酒々井町、袖ヶ浦市、長南町、東金市、長柄町、流山市、成田市、野田市、富津市、船橋市、松戸市、本埜村、茂原市、習志野市、八街市、八千代市、四街道市

茨城県・・・牛久市、河内町、五霞町、境町、常総市、利根町、取手市、坂東市、つくば市、つくばみらい市、守谷市、龍ヶ崎市

山梨県・・・上野原市、大月市、小菅村、都留市、道志村

静岡県・・・小山町

Q8.旅費は受入教員も使用することができますか？

A8.受入教員の使用は原則できません。

Q9.宿泊施設はありますか。

A9.本研究所に宿泊施設はございません。